



SCADENZE TIROCINI E CONSEGNE FINALI

- **Mercoledì 1 aprile, per i gruppi Infanzia e Primaria**
- **Giovedì 2 aprile, per le Secondarie di I e II grado**

dalle ore **15:30 alle 17:30**, presso l'aula Don Tonino Bello si terrà la verbalizzazione del tirocinio diretto e indiretto.

I corsisti dovranno presentarsi con la seguente documentazione:

- Diario delle presenze del tirocinio diretto (150h) e indiretto (25h) debitamente compilato e firmato dalla Tutor dell'ente ospitante;
- Scheda di valutazione delle attività di tirocinio diretto e indiretto compilata e firmata dal Tutor dell'ente ospitante.

(N.B. Non sono ammesse deleghe)

Inoltre, nelle giornate del **6, 7 e 8 aprile, dalle ore 12:00 alle 14:00 e dalle 15:00 alle 17:30**, al primo piano del Palazzo Chiaia-Napolitano, i corsisti dovranno consegnare:

- Copia cartacea del frontespizio della tesi finale;
- Chiavetta USB sulla quale dovranno essere caricati il file pdf della tesi (parte a e parte b) e l'elaborato TIC (parte c). La chiavetta dovrà essere riconoscibile mediante una etichetta alla quale apporre nome, cognome, matricola e grado scolastico.

La tesi, infatti, come da format dell'indice fornito, dovrà essere composta da:



**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI DI BARI
ALDO MORO**

dipartimento di
scienze della formazione, psicologia,
comunicazione

- “a. un elaborato di approfondimento teorico a scelta del candidato volto a dimostrare la completa padronanza dell’argomento scelto e gli aspetti applicativi in ambito scolastico;*
- b. una relazione sull’esperienza professionale di tirocinio consistente in una raccolta di elaborazioni, riflessioni e documentazioni;*
- c. un prodotto multimediale finalizzato alla didattica speciale con l’uso delle tecnologie della comunicazione e dell’informazione (T.I.C.)”*

La tesi finale, in copia cartacea, dovrà essere consegnata alla commissione il giorno della discussione, e potrà essere restituita al corsista soltanto a fine seduta.

Bari, 26-02-2020

Il Direttore del Dipartimento

Prof. Giuseppe ELIA